



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

003

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 13 de mayo del 2026.

VISTO el Expediente Electrónico N° 41396-2026-M.J.G. del registro de esta
Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la Contratación Directa por Compulsa Abreviada para el alquiler de DOS (2) Equipos Fotocopiadores, Multifunción, Láser, Monocromo, con un total de tres mil (3.000) copias mensuales y UN (1) Equipo Fotocopiador, Multifunción, Láser, Color, escáner color, de tres mil (3.000) copias mensuales en blanco y negro y mil quinientas (1.500) copias mensuales color para las diferentes dependencias de la Secretaria de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses a partir del 30/6/2026.

Que a orden 5 obra Nota N° 88/2026, Letra D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A., fundada con su correspondiente autorización.

Que a orden 6 obra Nota de Pedido N° 89/26 del Gen financiero, debidamente autorizada.

Que a orden 7 obra Volante de Imputación Preventiva del Gen Financiero.

Que la contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N° 1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso 1), N° 1580; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023 y su modificatoria N° 565/2023, N° 32/2026 y su modificatoria; La Resolución O.P.C N° 17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N° 18/21 y N° 58/21; y la Resolución M.E. N° 1120/24.

Que la suscripta se encuentra facultada para emitir el presente acto administrativo en virtud de la Resolución M.J.G. N° 143/2026.

Por ello:

LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DE LA SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN OFICIAL DE GOBIERNO
EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

DISPONE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 78/2026

///...2

M.J.G
V.M.
D.R.Z.
GS



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///2

para el alquiler de DOS (2) Equipos Fotocopiadores, Multifunción, Láser, Monocromo, con un total de tres mil (3.000) copias mensuales y UN (1) Equipo Fotocopiador, Multifunción, Laser, Color, escáner color, de tres mil (3.000) copias mensuales en blanco y negro y mil quinientas (1.500) copias mensuales color para las diferentes dependencias de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires por el período de 6 meses a partir del 30/6/2026.


ARTÍCULO 2°.- Aprobar el formulario de solicitud de cotización dispuesto en el Anexo I, de acuerdo a estándares establecidos por la Subsecretaría de Infraestructura Tecnológica que forman parte de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto a la C.Ju.O. 1-4-17, RAF 101, U.G.G 0418UG, U.G.C UC0418, Clasificación 30000, correspondiente al ejercicio económico y financiero 2026.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

DISPOSICIÓN D.G.A.F. - S.R.O.G.C.A.B.A. - M.J.G. N° 003/2026

M.J.G
V.M.
D.R.Z.


Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

ANEXO I – DISPOSICIÓN D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A.-M.J.G. N° 003/2026



Secretaría de Representación Oficial de Gobierno C.A.B.A.
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Cm0058

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00078/2026

Pieza Administrativa N° 41396 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

Fecha: 13/05/26

Apertura: 20/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:

Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción:

Contratación directa por compulsa abreviada para el alquiler de equipos fotocopiadores para las diferentes dependencias de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses.

Comentario:

Se solicita a los proveedores incorporar a la cotización el detalle de los equipos que se están ofertando. El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 89 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 1. UNIDAD			
>>	Alquiler de un (1) equipo fotocopiador multifunción, láser color, escáner color por el término de seis (6) meses según estándar: Resolución en red 1200x1200 DPI/2400 IMAGE QUALITY Velocidad de impresión 30 ppm Primera página menor= 6 segundos Dúplex estándar incluida Memoria 1024 MB mínimo Ciclo mensual 100.000 páginas. Tamaño de papel A3 Conectividad ethernet 10/100/1000 Base tx (RJ-45) o wifi 802.11 b/g/n (Incorporado) Compatibilidad - Drivers: Windows 10 / Mac OS V10.2.X / LINUX (PPD). Tres mil (3000) copias B/N mensuales Mil quinientas (1500) copas color mensuales.	6.00
2	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA 2. UNIDAD			
>>	Alquiler de dos (2) equipos fotocopiadores multifunción, láser, monocromo por el término de seis (6) meses según estándar: Una bandeja cassette de 500 hojas o superior. By Pass de 100 hojas 75 grs. Capacidad de Salida de 500 hojas. Capacidad ADF: 50 hojas 75 grs o superior. Resolución en red 1200x1200 dpi/2400 image quality. Velocidad de impresión 45 ppm. Primera página menor= 6.5 segs. Duplex a dos caras: unidad dúplex incluida automática.	6.00

Página 1 de 3

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

M.J.G

V.M.

D.R.Z.

///...2



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///2



Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Secretaría de Representación Oficial de Gobierno C.A.B.A.
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0055

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00078/2026

Pieza Administrativa N° 41396 Letra E Año 2026 Ámbito 1836

RAF 101 Dir Gral de Adm Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

Fecha: 13/05/26

Apertura: 20/5/2026 12:00

Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:

Teléfono:

Correo electrónico:

Descripción:

Contratación directa por compulsa abreviada para el alquiler de equipos fotocopiadores para las diferentes dependencias de la Secretaria de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses.

Comentario:

Se solicita a los proveedores incorporar a la cotización el detalle de los equipos que se están ofertando. El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511; los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, Inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.

Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 89 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Tres mil (3000) copias mensuales.			

Memo (Nro: 3) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN CONTRATACION DIRECTA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL (PRESENCIAL O VIA CORREO ELECTRONICO). SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN. TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS Y ACLARADAS POR EL OFERENT O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DEL CERTIFICADO PROTDV VIGENTE. SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁ REALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY NUMERO 19.640 DE SER NECESARIO, LOS REQUERIMIENTOS. PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, Y OTRAS CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES RELACIONADAS CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DETALLARAN EN UN ANEXO ADJUNTO EN CASO DE CORRESPONDER.

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

TOTAL \$

Son Pesos:

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$.....)	
Presupuesto Oficial:	\$ 0.00
Valor del Pliego:	\$ 0.00

Página 2 de 3

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

///...3

M.J.G
V.M.
D.R.Z.



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///3



Secretaría de Representación Oficial de Gobierno C.A.B.A.
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Gobierno de
Tierra del Fuego,
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Cm2056

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00078/2026
Pieza Administrativa N° 41396 Letra E Año 2026 Ámbito 1836
RAF 101 Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE Fecha: 13/05/26 Apertura: 20/5/2026 12:00
Encuadre Legal: Ley Prov. 1015 Art.18 Inc. I)
Nombre o Razón Social del Proponente:
Domicilio:
C.U.I.T.: Teléfono:
Correo electrónico:

Descripción: Contratación directa por compulsa abreviada para el alquiler de equipos fotocopiadores para las diferentes dependencias de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de la Provincia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por seis (6) meses.
Comentario: Se solicita a los proveedores incorporar a la cotización el detalle de los equipos que se están ofertando. El presente trámite de contratación se funda en el marco de lo dispuesto por la Ley Provincial N°1015, Título I, Capítulo II, Artículo 18° Inciso I), N°1580, N°1511: los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 188/2023, N° 565/2023 y N° 32/2026; La Resolución O.P.C N°17/2021, Anexo I, Capítulo I, inciso a) "Contratación Directa por Compulsa Abreviada", N°58/21 y N°18/21 y la Resolución M.E. N°1120/24.
Notas de Pedido Relacionadas: 2026/101 89 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
Valor del Sellado:	\$ 0.00			
Repartición de destino:	Dir Gral de Admin Financiera MINISTERIO JEFATURA D			
Forma de Pago:	Según lo establecido en el Decreto Provincial N°674/11 Art.34, Inc. 96.			
Plazo de Entrega:	Inmediata, Dentro de los cinco días notificada la orden de compra.			
Mantenimiento de Oferta:	Según lo establecido en el Decreto Provincial N°674/11 Art.34, Inc. 47.			
Lugar de Entrega:	Sarmiento 731, 4to piso, D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A.			
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	20/05/2026 a las 12:00 hs			
Domicilio de presentación de ofertas:	Sarmiento 731, 4to piso, D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A. o por correo electrónico dgaf.caba@gmail.com			
Domicilio de apertura de ofertas:	Sarmiento 731, 4to piso, D.G.A.F.-S.R.O.G.C.A.B.A. o por correo electrónico dgaf.caba@gmail.com			
Vigencia del Contrato:	6 meses			
Garantía de Oferta:	Se exime de la presentación por el artículo 34, Inciso 27, del Anexo I, del Decreto Provincial N°674/11.			
Flete a Cargo:	Del proveedor			

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

///...4

M.J.G
V.M.
D.R.Z.



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///4

"2025 – 60° ANIVERSARIO DE LA RESOLUCIÓN 2025 (XX) DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LA CUESTIÓN DE LAS ISLAS MALVINAS"



Agencia de
Innovación
Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur

Estándar tecnológico para la
adquisición de equipamiento
informático y software

Impresoras

Láser Multifunción Monocromática

En el detalle que continúa, la configuración solicitada es la mínima requerida. Los oferentes deberán detallar marca, modelo y garantía de los dispositivos a entregar.

Los equipos ofertados deben contar con soporte técnico activo por parte del fabricante. Esto incluye la disponibilidad de actualizaciones periódicas de firmware, parches de seguridad, y drivers compatibles con los sistemas operativos actuales. Además, se deberá garantizar la vigencia del soporte durante el tiempo que dure la contratación.

Aquellos equipos que dispongan de escaner para grupo de trabajo, deberán soportar protocolo SAMBA versión 4 o superior.

IMPRESORA	
Código	SITG-IMP-LMMC.
Tecnología de Impresión	Láser Monocromo B/N
Resolución de Red	1200 x 1200 dpi / 2400 Image Quality
Velocidad de Impresión	45 ppm
Primera Página	<= 6.5 segundos
Duplex	2 caras: Unidad Duplex incluida automática
Bandejas de Papel	Una (1) bandeja cassette de 500 hojas o superior. By pass de 100 hojas a 75 grms Capacidad de salida de 500 hojas Capacidad ADF: 50 hojas 75 gr. o superior
COPIADORA	
Velocidad de Copiado	40 cpm
Zoom	25% - 400%
Número de Copias	1-99 desde el original
Ajustes	Contraste y Brillo
Tiempo de Primera Copia	<= 9 segundos

Versión 2024-12-30. No usar después del 31/12/2025.

Pág./29

M.J.G
V.M.
D.R.Z.

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

///...5



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///5

"2025 – 60° ANIVERSARIO DE LA RESOLUCION 2025 (XX) DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LA CUESTION DE LAS ISLAS MALVINAS"



Agencia de
Innovación
Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur

Estándar tecnológico para la
adquisición de equipamiento
informático y software

Vidrio de Exposición	Tamaño Oficio
ESCANER	
Origen de Escaneo	Platina/ADF (Alimentador Automático de Documentos), ADF dual scan / RADF (Dúplex con recirculación)
Destino del Escaner	Email, BOX, USB, PC, I-Fax
Resolución	600dpi óptico – 24bits de profundidad de color
GENERALES	
Procesador	1 GHz (o superior)
Memoria	2 GB (o superior)
Puerto USB	USB 2.0 (o superior) – Puerto Host 2.0
Ciclo Mensual	200.000 páginas por mes (mínimo).
Conectividad	Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) o Wifi 802.11 b/g/n (incorporado)
Compatibilidad - Drivers	Windows 10 / Mac OS v10.2.x / Linux (PPD)
Lenguajes de Impresión	PCL6™ estándar, PCL5e™ estándar, Postscript™ 3
Alimentación	220V sin necesidad de transformadores ni adaptadores anexos.
Accesorios a Proveer	CD de instalación, y cables de conexión USB y alimentación
Garantía Escrita	12 meses

M.J.G
V.M.
D.R.Z.

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete

///...6



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///6

"2025 – 60° ANIVERSARIO DE LA RESOLUCIÓN 2025 (XX) DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LA CUESTIÓN DE LAS ISLAS MALVINAS"



Estándar tecnológico para la
adquisición de equipamiento
informático y software

Láser Multifunción Color

En el detalle que continúa, la configuración solicitada es la mínima requerida. Los oferentes deberán detallar marca, modelo y garantía de los dispositivos a entregar.

Los equipos ofertados deben contar con soporte técnico activo por parte del fabricante. Esto incluye la disponibilidad de actualizaciones periódicas de firmware, parches de seguridad, y drivers compatibles con los sistemas operativos actuales. Además, se deberá garantizar la vigencia del soporte durante el tiempo que dure la contratación.

Aquellos equipos que dispongan de escaner para grupo de trabajo, deberán soportar protocolo SAMBA versión 4 o superior.

IMPRESORA	
Código	SITG-IMP-LMC.
Tecnología de Impresión	Láser Color
Resolución de Red	1200 x 1200 dpi / 2400 Image Quality
Velocidad de Impresión	30 ppm
Primera Página	<= 6 segundos
Duplex	2 caras: Unidad Duplex incluida automática
Tamaño de Papel	A4, Oficio
Bandejas de Papel	Una (1) bandeja cassette de 500 hojas o superior. By pass de 100 hojas a 75 grms Capacidad de salida de 500 hojas Capacidad ADF: 50 hojas 75 gr. o superior
COPIADORA	
Velocidad de Copiado	30 cpm
Zoom	25% - 400%
Número de Copias	1-99 desde el original
Ajustes	Contraste y Brillo
Tiempo de Primera Copia	<= 9 segundos

M.J.G
V.M.
D.R.Z.

Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

///...7



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN
OFICIAL DE GOBIERNO EN LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

...///7

"2025 - 50° ANIVERSARIO DE LA RESOLUCION 2025 (XX) DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LA CUESTION DE LAS ISLAS MALVINAS"



Agencia de
Innovación
Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur

Estándar tecnológico para la
adquisición de equipamiento
informático y software

Vidrio de Exposición	Tamaño Oficio
ESCANER	
Origen de Escaneo	Platina/ADF (Alimentador Automático de Documentos), ADF dual scan / RADF (Dúplex con recirculación)
Destino del Escaner	Email, BOX, USB, PC, I-Fax
Resolución	600dpi óptico - 24bits de profundidad de color
GENERALES	
Procesador	1 GHz (o superior)
Memoria	2 GB (o superior)
Puerto USB	USB 2.0 (o superior) - Puerto Host 2.0
Ciclo Mensual	100.000 páginas por mes (mínimo).
Conectividad	Ethernet 10/100/1000BaseTX (RJ-45) o Wifi 802.11 b/g/n (incorporado)
Compatibilidad - Drivers	Windows 10 / Mac OS v10.2.x / Linux (PPD)
Lenguajes de Impresión	PCL6™ estándar, PCL5e™ estándar, Postscript™ 3
Alimentación	220V sin necesidad de transformadores ni adaptadores anexos.
Accesorios a Proveer	CD de instalación, cables de conexión USB y alimentación
Garantía Escrita	12 meses

M.J.G
V.M.
D.R.Z.


Dra. Guadalupe Alejandra Santos
Dir. Gral. de Administración Financiera
Secretaría de Representación Oficial de Gobierno
Ministerio de Jefatura de Gabinete